REGULAMIN KORZYSTANIA
Z MIEJSC PARKINGOWYCH
CENTRUM HANDLOWEGO M1

Szanowny Kliencie

Prosimy o zapoznanie się z niniejszym Regulaminem. Skorzystanie z Parkingu Centrum Handlowego oznacza przyjęcie do wiadomości jego postanowień oraz jego akceptację.

W przypadku braku zgody na zastosowanie się do poniższych postanowień – prosimy o niekorzystanie z Parkingu.

Spółka EPP Retail – M1 Zabrze sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 12a, (02-673) jako zarządca (dalej: „Zarządca") obiektu „Centrum Handlowego M1" w Zabrzu, ul. Plutonowego R. Szkubacza 1 (41-800 Zabrze) (dalej: „Centrum Handlowe") ustala następujące zasady korzystania z obszaru tutejszego parkingu (dalej: „Parking") stanowiącym część Centrum Handlowego.

§1

1. Regulamin Parkingu określa szczególne warunki korzystania z Parkingu.
2. Każda osoba przebywająca na terenie Parkingu lub pozostawiająca pojazd na jego obszarze (dalej: „Korzystający") akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Poprzez pozostawienie pojazdu na Parkingu Korzystający nie zawiera z Zarządcą umowy przechowywania pojazdu ani żadnej innej umowy, która zobowiązywałaby Zarządcę do sprawowania pieczy nad pojazdem Korzystającego.
4. Parking objęty jest monitoringiem, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób i mienia. Administratorem danych osobowych zarejestrowanych na zapisie z monitoringu jest Zarządca. Podanie danych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zarządcy. Więcej informacji można uzyskać w biurze Dyrekcji Centrum Handlowego lub kontaktując się z naszym Koordynatorem Ochrony Danych Osobowych: rodo@epp-poland.com.

§2

1. Parking przeznaczony jest do korzystania jedynie przez klientów odwiedzających Centrum Handlowe, samochodami osobowymi o masie całkowitej do 3,5 tony autobusów komunikacji miejskiej i bezpłatnej linii autobusowej M1 lub innych uzgodnionych wcześniej z Zarządcą.
2. Zabronione jest korzystanie z Parkingu w innym celu (w szczególności prowadzenia działalności handlowej, reklamowej, usługowej, informacyjnej, agitacji, jako miejsce postoju pojazdu w celach niezwiązanych z korzystaniem w charakterze klienta Centrum Handlowego etc.) bez zawarcia Umowy lub bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządcy.
3. Parking nie jest strzeżony, dlatego wszelkie ryzyko uszkodzenia bądź utraty pojazdu znajdującego się na Parkingu, jak również utraty przedmiotów pozostawionych w pojeździe lub stanowiących wyposażenie pojazdu ponosi jego właściciel lub Korzystający.
4. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku, w których czynne jest Centrum Handlowe, od poniedziałku do soboty w godzinach od 06:30 do 22.00 a w niedzielę w godzinach od 8.00 do 21.00.
   Maksymalny okres parkowania każdego dnia trwa od chwili otwarcia Centrum Handlowego dla jego klientów, do chwili jego zamknięcia. Parkowanie poza godzinami otwarcia Centrum Handlowego jest zabronione.
   W szczególnych przypadkach Zarządca może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie godzin otwarcia Parkingu.

§3

1. Podczas poruszania się na obszarze Parkingu, Korzystający zobowiązany jest:

a) zachować szczególną ostrożność i poruszać się z prędkością nie większą niż określona na znakach drogowych zlokalizowanych na terenie Parkingu oraz dojazdach do niego,
b) stosować się do przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r, nr 108, poz. 908), oraz do oznakowania (pionowego i poziomego),
c) do okazania dowodu rejestracyjnego pojazdu na żądanie obsługi Parkingu lub Zarządcy,
d) podporządkować się poleceniom Zarządcy oraz obsługi Parkingu.

2. Wszelkie uszkodzenia pojazdów na terenie Centrum Handlowego należy niezwłocznie zgłaszać Policji oraz Zarządcy.

§4

Korzystanie z Parkingu przez klientów Centrum Handlowego jest bezpłatne.

§5

1. Na terenie Parkingu zabrania się:

a) przebywania osób postronnych, o ile nie jest to związane z wyjściem z parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia parkingu,
b) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z naprawą/serwisowaniem pojazdu,
c) zaśmiecania terenu,
d) ustawiania pojazdów niezgodnie z oznakowaniem (pionowym lub poziomym),
e) tankowania pojazdów,
f) pozostawiania pojazdów z włączonym silnikiem,
g) palenia i używania otwartego ognia,
h) parkowania przez osoby nieuprawnione na miejscach oznaczonych jako miejsca dla osób niepełnosprawnych,
i) pozostawiania pojazdów w miejscach nieoznaczonych jako miejsca do parkowania, a w szczególności: w ciągach komunikacyjnych, na drogach pożarowych, przejściach dla pieszych, miejscach oznakowanych zakazem parkowania oraz na terenach zielonych,
j) pozostawiania pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie pojazdu może spowodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd, utrudnić wyjazd innych pojazdów lub utrudnić dojazd do Centrum Handlowego lub poszczególnych stref Parkingu pojazdom służb technicznych, ratunkowych lub porządkowych.
k) pozostawiania pojazdów na dłuższy czas, ponad racjonalną potrzebę skorzystania z Centrum Handlowego, w szczególności w celach reklamowych oraz sprzedaży pojazdu;
l) pozostawiania zwierząt w parkowanych pojazdach,
m) mycia, czyszczenia i odkurzania pojazdów,
n) spożywania alkoholu lub substancji odurzających,
o) organizowania bez zgody Zarządcy zlotów i wyścigów samochodowych oraz motocyklowych,
p) kolportowania ulotek i materiałów reklamowych,
q) magazynowania paliw, substancji łatwopalnych oraz pustych pojemników na paliwo, oleje i ciecze chemiczne,
r) zbierania bez zgody Zarządcy datków i organizowanie zbiórek przez jakiekolwiek organizacje,
s) działania niezgodnego z przepisami BHP i PPOŻ,
t) zachowania sprzecznego z zasadami współżycia społecznego lub zakłócającego korzystanie z Parkingu,

2. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na Parking pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe, żrące oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, a także pojazdów, jeżeli znajdujący się w nich materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującym przepisami.
3. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik;
   Korzystający zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych. Zaparkowany pojazd powinien mieć szczelnie zamknięte szyby i wszelkie zamki tak, aby dostęp do wnętrza był niemożliwy.
4. Korzystający ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone właścicielowi Centrum Handlowego, Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub jego osoby towarzyszące, spowodowane przez pojazd lub powstałe z związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (np. wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego)

§6

1. Właściciel Centrum Handlowego ani Zarządca nie odpowiadają za jakiekolwiek szkody, Korzystającego lub właściciela lub osoby kierującej pojazdem lub osób mu towarzyszących, powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu z winy innych użytkowników Parkingu, osób trzecich lub innych nieszczęśliwych wypadków.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów oraz Korzystających.

§7

1. O każdym przypadku nieprzestrzegania przez Korzystającego postanowień niniejszego Regulaminu spełniającym znamiona czynu zabronionego, Zarządca oraz Właściciel Centrum Handlowego będą uprawnieni do zawiadomienia Policji, Straży Miejskiej lub innych właściwych organów.
2. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów zgodnie z niniejszym Regulaminem prowadzą osoby upoważnione przez Zarządcę.
3. Jeżeli Korzystający poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu, zaparkuje poza miejscami wyznaczonymi lub na więcej niż jednym miejscu parkingowym lub na miejscach dla niepełnosprawnych bez posiadania karty osoby niepełnosprawnej umieszczonej za szybą w widocznym miejscu lub pozostawi pojazd poza godzinami otwarcia Parkingu, Zarządca będzie uprawniony do usunięcia pojazdu z terenu Parkingu i oddania go do odpłatnego przechowania na parking strzeżony, co nastąpi na koszt i ryzyko Korzystającego lub właściciela pojazdu. .
4. Zarządca jest upoważniony do usunięcia z terenu Parkingu i oddania do odpłatnego przechowania na parking strzeżony pojazdu znajdującego się na Parkingu z naruszeniem niniejszego Regulaminu, na koszt i ryzyko właściciela pojazdu lub Korzystającego.

§8

1. W celu zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) na terenie Centrum i Części Wspólnych funkcjonuje System Monitoringu Wizyjnego (Monitoring). Pani/Pana dane osobowe, w szczególności utrwalone w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym (w postaci wizerunku, numerów tablic rejestracyjnych pojazdów i numerów bocznych pojazdów) będą przetwarzane dla realizacji tych celów.
2. Administratorem danych osobowych uzyskiwanych z Monitoringu jest EPP Retail – M1 Zabrze Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 12A, 02-673 Warszawa, KRS 0000693216
3. Administrator wyznaczył Koordynatora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: rodo@epp-poland.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, są informowane o fakcie funkcjonowania Monitoringu poprzez zamieszczenie informacji „Obiekt monitorowany", przy każdym wejściu do Centrum Handlowego.
5. Odbiorcami danych, czyli podmiotami, którym dane będą ujawniane są: podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a więc dostawcy rozwiązań IT oraz agencja ochrony, osoby, które - z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego - mogą przetwarzać dane osobowe (pracownicy/współpracownicy), ale również w uzasadnionych przypadkach publiczne organy ścigania, w tym sądy, policja.
6. Dane osobowe zgromadzone za pomocą Monitoringu przechowywane będą przez okres do 14 dni. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.
7. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to uzasadnione interesem prawnym Administratora lub wynika z przepisów prawa, dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązków prawnych Administratora lub zaspokojenia jego prawnie uzasadnionego interesu, w tym jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – do czasu przedawnienia roszczeń.
8. Osobom, których dane uzyskane zostały za pomocą Monitoringu, przysługuje prawo do:

a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

§9

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać do dyrekcji CH M1 Zabrze – telefon (32) 37 37 551.